

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número _6_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4143.010.26.1.0749 de 2026	
Nombre completo del contratista: Ruben Dario Portocarrero Mora	
Documento de identificación: 1.113.622.556 de Palmira	
Nombre del supervisor: Mónica López Castro	
Organismo: Secretaria de Educación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Enero/2026	Fecha terminación 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: modificación de adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1.0749	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)

Adición: por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$ 11.326.000 MCTE)

Prórroga: Desde el 01 de Mayo del 2026 hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
33.978.000	5.663.000	28.315.000	0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082071142 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 384807725 Operador: Simple Fecha de Pago: 12-06-2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio- 2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Específica 1: Recopilar y organizar la información de los participantes en la estrategia de bilingüismo de la ciudad.

1.1 Diseñó e implementó un procedimiento operativo estructurado, junto con los instrumentos de verificación necesarios, para la auditoría de las horas de asistencia de los estudiantes beneficiarios de las becas del proyecto “Vení, Hablemos Inglés 2”. Este proceso tuvo como objetivo garantizar la precisión, transparencia y confiabilidad en el reconocimiento de las horas efectivamente cursadas.

1.1 Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/18aFUHRm-78inVRqrlqc3s5Ep93wtUjYI?usp=drive_link

Obligación Específica 2: Desarrollar tablero de procesos y estadística de las actividades de la estrategia de bilingüismo

2. Resumen de las Actividades:

2.1 Elaboró un informe estadístico integral a partir de los datos de asistencia registrados y reportados por las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH), en el marco del proyecto “Vení, Hablemos Inglés 2”. El proceso incluyó la consolidación y depuración de registros provenientes tanto de fuentes digitales como físicas, garantizando la confiabilidad y trazabilidad de la información.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Asimismo, se desarrolló un análisis detallado del comportamiento de la asistencia, mediante el cálculo de indicadores clave, como los porcentajes de participación por período, y la construcción de representaciones gráficas que facilitaron la visualización de tendencias y patrones. Este enfoque permitió evaluar de manera objetiva el nivel de adherencia y compromiso de los beneficiarios con el programa.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/16auWoM0mHVk2Rr3_nG7D0XfkXwfrC1o6?usp=drive_link

Obligación Específica 3: Rendir informes detallados de los porcentajes de avance, riesgos y logros de cada actividad en términos cuantitativos.

3. Resumen de las Actividades:

3.1 Diseñó una matriz de seguimiento para el proceso de implementación de licencias en cada una de las Instituciones de Educación Oficial (IEO) priorizadas para la adopción de la plataforma digital de bilingüismo. Esta herramienta permitió organizar y sistematizar la información relevante del proceso, facilitando su monitoreo y control.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1YjW7PkGNfPN7xeQY-SOE_gSi57zM33gD?usp=drive_link

Obligación Específica 4: Generar matrices de proceso, productos y análisis cualitativo.

4. Resumen de las Actividades:

No hubo avances en esta actividad durante este periodo

Obligación Específica 5: Apoyar la revisión en tiempo real de la ejecución de las actividades del proyecto en conjunto con los operadores (trabajo entre pares)

5. Resumen de las Actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1 Llevó a cabo el proceso de creación y asignación de licencias en el sistema Pegasus de la plataforma digital de bilingüismo Greenwich, dirigido a las Instituciones Educativas Oficiales Politécnico Municipal, La Buitrera, Vivas Balcázar y Normal Farallones. Este proceso se desarrolló siguiendo lineamientos técnicos que garantizaron una gestión organizada y eficiente de los accesos.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ONlwdAYO9D873Y5Ji1Vyi-jliB3HR1BH?usp=drive_link

5.2 Coordiné las capacitaciones sobre el uso y apropiación de la plataforma Greenwich dirigida a las docentes de las IEO seleccionadas en el proyecto en la institución educativa politécnico municipal. El objetivo de esta formación fue proporcionar al cuerpo docente los conocimientos necesarios para aprovechar adecuadamente las funcionalidades de la herramienta, así como fomentar la incorporación de nuevas tecnologías en el aula de clases.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1T9Q6HKRZV6CtMaYozNhu6RIQ2N7Jgvfk?usp=drive_link

Obligación Específica 6: Apoyar los procesos de gestión de la información y demás procesos de la estrategia general de la Subsecretaría de Calidad Educativa.

6. Resumen de las Actividades:

6.1 Realizó el respaldo (backup) integral de la información correspondiente a los proyectos de bilingüismo desarrollados durante los años 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026. Este proceso implicó la identificación, búsqueda y descarga sistemática de los mapas de navegación, así como de las evidencias asociadas a cada período, garantizando la recuperación completa de los registros históricos.

Evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1Nli3Tbfk2g3Dm5IS89imm6Q71OEO1wvi?usp=drive_link

Obligación Específica 7: Elaborar informes, actas y documentos inherentes al objeto misional de la dependencia y del equipo al que pertenece.

7. Resumen de las actividades:

No hubo avances en esta actividad durante este periodo

Obligación Específica 8: Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las funciones a su cargo y otras actividades que le sean delegadas.

8. Resumen de las actividades:

8.1 Participó activamente en las reuniones de seguimiento del equipo de bilingüismo durante el mes de junio, presentando avances y resultados que evidenciaron el adecuado desarrollo de las actividades a mi cargo. Estas intervenciones permitieron dar cuenta del cumplimiento de los compromisos establecidos, así como identificar oportunidades de mejora en los procesos ejecutados.

Evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1ZP5FucRHLnqkDg4SVVQowmPx0aMp1RE5?usp=drive_link

8.2 Asistió a una reunión de trabajo en la que, junto con la coordinadora del proyecto “Vení, Hablemos Inglés 2”, se socializó con los integrantes del equipo de apoyo a la supervisión el proceso de revisión de evidencias de asistencia de los estudiantes becados. Durante este espacio, se expusieron los lineamientos, criterios de validación y metodologías empleadas para garantizar la calidad y consistencia de la información.

Adicionalmente, llevó a cabo una capacitación práctica sobre el uso de los instrumentos diseñados para el registro y consolidación de los datos derivados de esta revisión,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

fortaleciendo así las capacidades del equipo y promoviendo la estandarización de los procesos de verificación.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1BipOzqbWctjpA0Ppl-1wgvhg8tSeCUm?usp=drive_link

8.3 Participó en una reunión de seguimiento en la que estuvieron presentes la supervisora del proyecto “Vení, Hablemos Inglés 2”, la líder de bilingüismo Laura Puerta y la coordinadora del proyecto Elizabeth Martínez. En este espacio, socialicé los resultados de los indicadores derivados del proceso de revisión de asistencia del proyecto, presentando un análisis claro y sustentado de la información recopilada.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1oc9Lx7zHa9s9GJHHeRnh8CYSFnzoeEGz?usp=drive_link

8.4 Participó en una reunión de trabajo en la que, junto con el equipo de bilingüismo, socializamos a las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH) los resultados obtenidos en el proceso de revisión de asistencia. Durante este espacio, se presentaron los principales hallazgos y se brindó retroalimentación basada en el análisis de los indicadores evaluados.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1w3s3teK0nN39IB92Yr88gVp5EaAL6Jaz?usp=drive_link

Obligación Específica 9: Apoyar la gestión documental de la estrategia de bilingüismo y hacer entrega de todos los documentos que sus responsabilidades requieran.

9. Resumen de las actividades:

9.1 Organizó la evidencia documental generada durante el mes de junio en el marco de la implementación de la plataforma digital de bilingüismo, conforme a los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

lineamientos establecidos en la normativa de gestión documental. Este proceso incluyó la clasificación, ordenamiento y almacenamiento de la información tanto en formato digital, mediante su correcta ubicación en el mapa de navegación, como en soporte físico, a través de la organización de las carpetas correspondientes.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/12-1VqTeb3RYULIJOWvoWCiKEuCzw7sz3?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No.4143.010.26.1.0749 DE 2026

Constancia de Paz y Salvo: Que el contratista Ruben Dario Portocarrero identificado con cédula de ciudadanía No.1.113.622.556 de Cali vinculada con LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, mediante contrato de prestación de servicios No.4143.010.26.1.0749 DE 2026 durante el tiempo comprendido entre el 21 de enero al 30 de junio, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MÓNICA LÓPEZ CASTRO
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 Junio de 2026